

ПРИНЯТИЕ ЗАКАЗА ПОСТАВЩИКОМ

После того как ПЛАТЕЛЬЩИК оплатил заказ, на электронную почту ПОСТАВЩИКА приходит информационное сообщение о данном заказе.

Для принятия заказа ПОСТАВЩИК заходит в свой ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ (<https://cluster.skysend.ru:6724>), выбирает вкладку: «Заказы», посредством поиска (нажать кнопку «Поиск») находит заказ (не выполненный заказ отображается синим цветом).

Поступивший заказ отображается со статусом «Новый». Поставщик нажимает на строку «Статуса» платежа, после чего открывается окно принятия заказа.

При заказе ПЛАТЕЛЬЩИК указывает контактный телефон, по которому Поставщик связывается с ним и уточняет адрес доставки. Адрес доставки ПОСТАВЩИК указывает в окне принятия заказа посредством выбора нужных данных из выпадающего списка и меняет «Состояние заказа:» с «Новый» на «Доставка», после чего сохраняет окно принятия заказа.

Курьер ПОСТАВЩИКА после доставки ЗАКАЗА узнает у ПЛАТЕЛЬЩИКА «Код операции», указанный в чеке, и ПОСТАВЩИК меняет состояние заказа с «Доставка» на «Выполнен» и в строке «Номер чека успешного заказа:» указывает этот «Код операции» и сохраняет запись.

После чего заказ в СИСТЕМЕ отображается как выполненный и строка данного заказа становится **зеленой**.