

Профиль должности «Генеральный Директор» ООО «ГК «Информ-Системы» (вер. 1.5.)

Группа компаний «Информ-Системы» - современная и динамичная компания, занимающаяся разработкой технологий и инноваций. Приоритетными направлениями работы являются разработки в сфере систем самообслуживания и биометрической идентификации, UNIX – систем, автоматизированных и финансовых систем, встроенных (embedded) решений, IT – систем повышенной надежности, телемедицины. Девиз компании – «Инновации для жизни», в своем развитии мы ставим в приоритет не финансовую составляющую, а вывод новых технологий на российский и мировой рынок. Наша миссия – внедрение инноваций для перехода на качественно новый уровень жизни населения, мы хотим сделать города и страны удобными и безопасными, убрать очереди, пробки, сложность идентификации и финансовых расчетов, стереть границы для свободной жизни, путешествий, творчества.

Работая в Группе компаний «Информ-Системы» сотрудник получает постоянное личностное и профессиональное развитие. Ежедневное решение сложнейших инновационных задач ведет к вертикальному росту, приобретению новых знаний и навыков, человек постоянно повышает свой уровень, работает с ведущими компаниями России и Мира, участвует в одном из важнейших социальных процессов – глобальной технологической революции, осознавая значимость и важность своей работы, заслуживая уважение в глазах коллег и гордость близких.

Описание вакансии

Генеральный директор является одной из ключевых фигур в компании т.к. в его прямом подчинении находятся документальные и организационные отделы группы. Данный человек организует работу в компании, определяет стратегию развития, управляет кадровой политикой, определяет принципы функционирования группы, создает общие планы и цели, контролирует рост зарплат сотрудников, премий и доходов группы в целом. Привилегией работы в Группе компаний «Информ-Системы» является участие в реализации инновационных проектов федерального и международного масштаба, внедрение уникальных технологий, не имеющих аналогов в стране и за ее пределами, возможность неограниченного личного и профессионального роста от расширения количества подчиненных сотрудников и отделов до соучредителя юридических лиц Группы.

Требования:

1. Высшее образование (управленческое, либо техническое будет плюсом), грамотная устная и письменная речь.
2. Уверенное пользование ПК, отличное знание офисных программ.
3. Опыт проведения встреч и переговоров на уровне первых лиц не менее 3х лет.
4. Опыт руководящей работы не менее 5-ти лет.
5. Опыт работы в интеллектуальных компаниях (банки, аудиторы, СМИ, юридические фирмы, системные интеграторы, ИТ компании и т.д.).
6. Аналитический склад ума, способность усвоения большого объема материала и информации.
7. Ответственность, амбициозность, структурированность, внимательность, честность.
8. Адекватное восприятие критики, умение признавать и исправлять свои ошибки.
9. Четкое и оперативное решение поставленных задач, умение работать на результат.

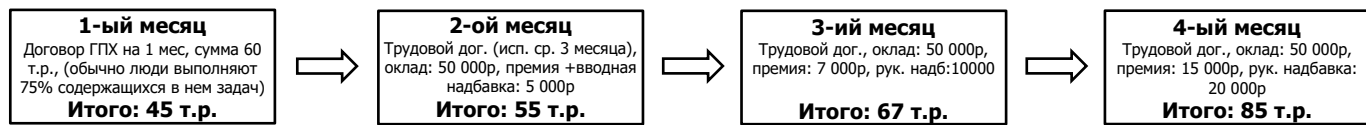
Задачи и обязанности:

1. Руководство отделами, связанными с базовым функционированием группы;
2. Проведение планеров и собраний, подготовка итогов.
3. Участие в переговорах со значимыми клиентами;
4. Организация и контроль за закрытием обращений, внештатных ситуаций, задач, и т.д.;
5. Расширение кадрового состава группы, ее структуры;
6. Формирование стратегии развития компании, ее партнеров и представительств;
7. Организация увеличения зарплат и премиальных фондов;
8. Организация развития технологий и разработок групп на международном уровне;
9. Совершенствование принципов работы, регламентов, инструкций, и т.д.
10. Организация, контроль работы и соблюдения нормативов отдела.
11. Совершенствование ИТ системы группы, внедрение технологий и развитие систем электронного взаимодействия.

Условия работы:

1. Прозрачная система мотивации: фиксированный оклад + ежемесячная премия + надбавки.
2. Корпоративная мобильная связь.
3. Возмещение затрат на ГСМ.
4. Возможность адаптировать рабочий график.
5. Четкая организация внутренней работы.
6. Оформление по ТК РФ, обучение в период стажировки.
7. Возможность профессионального и карьерного роста.
8. Возможность стать соучредителем юридических лиц группы.
9. Работа в стабильной, современной ИТ компании.
10. Рабочее место в комфортабельном офисе с современным оборудованием.
11. Корпоративные мероприятия за счет компании.

Схема трудоустройства в компанию отбирает умных, честных и достойных людей, которые ищут интересную и перспективную работу на длительный срок. Эти люди сделали свой выбор в пользу развития и свободы, стремятся достичь своих целей, сильные умом и духом, и мы будем рады видеть их в нашей команде. Сотрудники ежемесячно получают оклад, премии и надбавки. Вводная надбавка стабилизирует премиальную часть новых сотрудников в первые 3 месяца, либо пока размер премии ее не превысит. Чем выше эффективность сотрудника – тем выше его совокупный доход. Многие с первого месяца получали высокие премии, однако, для понимания на что человеку можно рассчитывать, приведена таблица минимальных доходов по данной должности на первые 4 месяца:



Текущий среднегодовой доход данной должности составляет 186 000 руб. в месяц. Доходы сотрудников компании постоянно увеличивается за счет развития подчиненных отделов и количества специалистов, а также группы в целом, 1 раз в год компания увеличивает окладные ставки. Пройдя адаптацию в компании, каждый сотрудник может стать соучредителем юридических лиц Группы, получив право решающего голоса в совете директоров, а также ежеквартальные учредительные выплаты от 2 млн. руб. и выше.

Для трудоустройства в компанию необходимо:

1. **Пройти тестирование.** Комплексный и IQ тест позволяет оценить знания кандидата информации о компании и ее проектах, ценностях, профильные знания, общую эрудицию и уровень интеллекта. Для подготовки к тестированию кандидат получает в call-центре (+7 (800) 200-25-36) компании список тем для изучения, после подготовки уведомляет о готовности к тестированию, получает ссылку на тест и проходит его удаленно.
2. **Выполнить тестовые задания.** Кандидаты, успешно прошедшие тестирование, выполняют 3 тестовых задания для проверки практических навыков по основным функциям должности. По итогу успешного выполнения заданий принимается положительное решение о заключении договора с кандидатом.

	<p>350049, г. Краснодар, ул. Монтажных 1/4 http://www.inf-sys.ru, тел: +7 (861) 201-12-21 e-mail: info@inf-sys.ru, support@inf-sys.ru</p>
--	---