

**Профиль должности «Менеджер» ООО «ГК «Информ-Системы» (вер. 1.6.)**

Группа компаний «Информ - Системы» - современная и динамичная компания, занимающаяся разработкой технологий и инноваций. Приоритетными направлениями работы являются разработки в сфере систем самообслуживания и биометрической идентификации, UNIX – систем, автоматизированных и финансовых систем, встроенных (embedded) решений, IT – систем повышенной надежности, телемедицины. Девиз компании – «Инновации для жизни», в своем развитии мы ставим в приоритет не финансовую составляющую, а вывод новых технологий на российский и мировой рынок. Наша миссия – внедрение инноваций для перехода на качественно новый уровень жизни населения, мы хотим сделать города и страны удобными и безопасными, убрать очереди, пробки, сложность идентификации и финансовых расчетов, стереть границы для свободной жизни, путешествий, творчества.

Работая в Группе компаний «Информ-Системы» сотрудник получает постоянное личностное и профессиональное развитие. Ежедневное решение сложнейших инновационных задач ведет к вертикальному росту, приобретению новых знаний и навыков, человек постоянно повышает свой уровень, работает с ведущими компаниями России и Мира, участвует в одном из важнейших социальных процессов – глобальной технологической революции, осознавая значимость и важность своей работы, заслуживая уважение в глазах коллег и гордость близких.

**Описание вакансии**

Менеджеры отдела внешних контактов выполняют одну из самых важных функций для компании функций - участие в освоении новых регионов и наращивании присутствия компании в текущих, реализации новых направлений развития, внедрение в новые сферы и выведение на Российский и мировой рынок продуктов и уникальных разработок компании. Привилегией работы менеджером отдела внешних контактов в Группе компаний «Информ-Системы» является участие в реализации инновационных проектов федерального и международного масштаба, внедрение уникальных технологий, зачастую не имеющих аналогов в стране либо за ее пределами, получение бесценного опыта решения нестандартных интеллектуально-емких задач, возможность неограниченного профессионального роста от обычного менеджера до руководителя отдельного отдела и соучредителя юридических лиц Группы.

**Требования:**

1. Высшее образование (техническое образование будет плюсом).
2. Грамотная устная и письменная речь.
3. Уверенное пользование ПК, отличное знание офисных программ.
4. Опыт проведения встреч и деловых переговоров на уровне первых лиц компании не менее 3х лет.
5. Опыт работы в финансовых компаниях (банки, системы приема платежей, онлайн-кошельки и т.д.) или компаниях, связанных с разработкой и внедрением ПО, либо с Embedded системами, от 1 года.
6. Аналитический склад ума, способность усвоения большого объема материала и информации.
7. Опыт работы в интеллектуальных компаниях (аудиторы, СМИ, юридические фирмы, системные интеграторы).
8. Честность, ответственность, амбициозность, структурированность, внимательность.
9. Адекватное восприятие критики, умение признавать и исправлять свои ошибки.
10. Четкое и оперативное решение поставленных задач, умение работать на результат.

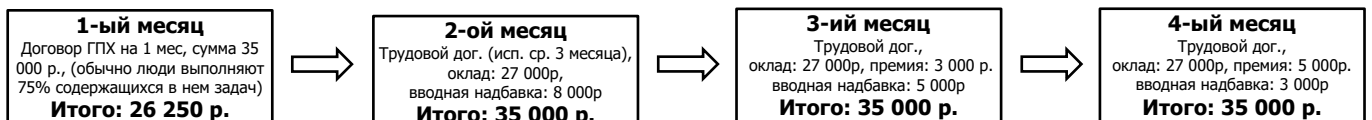
**Задачи и обязанности:**

1. Проведение встреч и деловых переговоров с потенциальными клиентами.
2. Составление коммерческих предложений, оформление сопутствующей документации, заключение договоров.
3. Внедрение решений и разработок компании клиентам: подключение платёжных точек (терминалы, кассы приема платежей), внедрение ПО в торговые сети, банковские организации, процессинговые системы, интернет-кошельки, интернет-кассы.
4. Подключение к Системе приема платежей региональных и местных поставщиков услуг.
5. Ведение и расширение клиентской базы.
6. Выстраивание долгосрочных партнерских отношений с клиентами.
7. Проведение исследований рынка и рекламных кампаний.

**Условия работы:**

1. Прозрачная система мотивации: фиксированный оклад + ежемесячная премия.
2. Корпоративная мобильная связь.
3. Возмещение затрат на ГСМ.
4. Возможность адаптировать рабочий график.
5. Четкая организация внутренней работы.
6. Оформление по ТК РФ, обучение в период стажировки.
7. Возможность профессионального и карьерного роста.
8. Возможность стать соучредителем юридических лиц Группы.
9. Работа в стабильной современной IT-компании.
10. Рабочее место в комфортабельном офисе с современным оборудованием.
11. Корпоративные мероприятия за счет компании.

Схема трудоустройства в компанию отбирает умных, честных и достойных людей, которые ищут интересную и перспективную работу на длительный срок. Эти люди сделали свой выбор в пользу развития и свободы, стремятся достичь своих целей, сильные умом и духом, и мы будем рады видеть их в нашей команде. Сотрудники ежемесячно получают оклад, премии и надбавки. Вводная надбавка стабилизирует премиальную часть новых сотрудников в первые 3 месяца, либо пока размер премии ее не превысит. Чем выше эффективность сотрудника – тем выше его совокупный доход. Многие с первого месяца получали высокие премии, однако, для понимания на что человеку можно рассчитывать, приведена таблица минимальных доходов по данной должности на первые 4 месяца:



Среднемесячный доход менеджера отдела внешних контактов за первый год работы составляет 35 000 руб. и постоянно увеличивается за счет развития направлений. Пройдя адаптацию в компании, каждый сотрудник может стать соучредителем юридических лиц Группы, получив право решающего голоса в совете директоров, а также ежеквартальные учредительные выплаты от 2 млн. руб. и выше.

**Для трудоустройства в компанию необходимо:**

1. **Пройти тестирование.** Комплексный и IQ-тест позволяют оценить знания кандидата информации о компании и ее проектах, ценностях, профильные знания, общую эрудицию и уровень интеллекта. Для подготовки к тестированию кандидат получает в call-центре компании (+7 (800) 200-25-36) список тем для изучения, после подготовки уведомляет о готовности к тестированию, получает ссылку на тест и проходит его удаленно.
2. **Выполнить тестовые задания.** Кандидаты, успешно прошедшие тестирование, выполняют 3 тестовых задания для проверки практических навыков по основным функциям должности. По итогу успешного выполнения заданий принимается положительное решение о заключении договора с кандидатом.

	<p><b>350049, г. Краснодар, ул. Монтажников 1/4</b>  <a href="http://www.inf-sys.ru">http://www.inf-sys.ru</a>, тел: +7 (861) 201-12-21                  e-mail: <a href="mailto:info@inf-sys.ru">info@inf-sys.ru</a>, <a href="mailto:support@inf-sys.ru">support@inf-sys.ru</a></p>
--	---